

## Приложение № 2 — услуги, включённые в тарифы

### 1. Услуги, включённые в бухгалтерское обслуживание, если Клиент применяет общую систему налогообложения:

Наименование услуги	Тариф «Старт мини» <sup>1</sup>	Тариф «Старт» <sup>2</sup>	Тарифы бух обслуживания (от 10000 руб. мес.)	Тариф «Беззаботный»	Тариф «Мое дело команда»
<b>Документы и отчетность</b>					
Обработка первичных документов	+	+	+	+	+
Формирование первичных документов (счет, товарная накладная, акт выполненных работ, счет-фактура)	Доп.услуга <sup>9</sup>	100 шт в месяц	100 шт в месяц	100 шт в месяц	100 шт в месяц
Формирование кассовой книги	+	+	+	+	+
Формирование ПКО и РКО	+	+	+	+	+
Формирование авансовых отчетов*	-	+	+	+	+
Формирование актов сверок с контрагентами	+	+	+	+	+
Расчет бюджетных платежей и отправка платежных документов на оплату	+	+	+	+	+
Расчет по страховым взносам ИП и отправка платежных документов на оплату**	+	+	+	+	+
Предоставление ОСВ <sup>3</sup> , книги покупок/продаж	+	+	+	+	+
Учет ОС, НМА и начисление амортизации	+	+	+	+	+
Складской учет	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчета в ПФР (РСВ-1 и перс. учет)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений о застрахованных лицах в ПФР (форма СЗВ-М)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчета в 4-ФСС*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка бухгалтерской отчетности (ИФНС+Росстат) <sup>4*</sup>	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка статистических отчетов в Росстат	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка декларации 3-НДФЛ по предпринимательской деятельности**	+	+	+	+	+
Формирование промежуточной ведомости ФСС для возмещений пособий из ФСС	-	-	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений о среднесписочной численности работников	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений по выплатам физическим лицам (справки 2-НДФЛ)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка	-	+	+	+	+

<sup>1</sup> Тариф «Старт мини» предназначен для ИП без работников. Юридические консультации на тарифе не предоставляются.

<sup>2</sup> Тариф «Старт» предназначен для ИП (без работников), ООО с одним работником – генеральным директором.

Юридические консультации на тарифе не предоставляются.

<sup>3</sup> Здесь и далее — оборотно-сальдовая ведомость

<sup>4</sup> Подается раз в год / ежегодно.

<sup>9</sup> Пакет документов до 50 шт за 4500 рублей в месяц

<sup>10</sup> Юрист 20 часов за 10 000 рублей в месяц

\* Законодательством РФ не предусмотрена обязанность для ИП без работников.

\*\* Законодательством РФ не предусмотрено для ООО.

расчета сумм НДС(форма 6-НДС)*					
Формирование и отправка клиенту документов по подтверждению основного вида деятельности в ФСС	-	+	+	+	+
Заполнения заявления и подготовка платежного поручения на оплату Торгового сбора	+	+	+	+	+
Расчет налога по НДС (в т.ч. косвенного НДС), формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	+	+	+	+	+
Расчет налога по прибыли, имуществу, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	-	+	+	+	+
Расчет земельного и транспортного налога, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	-	+	+	+	+
Расчет акцизов, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	-	+	+	+	+
Расчет дивидендов и формирование платежного документа на выплату*	-	+	+	+	+
<b>Сервис и услуги</b>					
Предоставление письменных консультаций через веб-интерфейс Сервиса в рамках настоящего договора по бухгалтерским вопросам относительно своей деятельности	+	+	+	+	+
Консультации бухгалтера по телефону по бухгалтерским вопросам относительно своей деятельности	+	+	+	+	+
Предоставление письменных консультаций через веб-интерфейс Сервиса в рамках настоящего договора по юридическим вопросам относительно своей деятельности	Доп. услуга <sup>10</sup>	Доп. услуга <sup>10</sup>	+	+	+
Подготовка договоров, регистрационных документов и изменений в них, локальных юридических документов по своей деятельности	Доп. услуга <sup>10</sup>	Доп. услуга <sup>10</sup>	Доп. услуга <sup>10</sup>	3 док./в месяц	+
Бесплатный выпуск ЭП и сдача отчетности	+	+	+	+	+
Интеграция с банками-партнерами	+	+	+	+	+
Анализ услуг банков на РКО, зарплатный проект под условия, открытие расчетного счета удаленно в банках-партнерах	-	-	-	+	+
Не ограниченный доступ к получению выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ через сервис	+	+	+	+	+
Электронная сверка с ИФНС	+	+	+	+	+
Предоставление образцов договоров, бланков документов	+	+	+	+	+
Анализ первичного документа на соответствие налоговому законодательству	+	+	+	+	+
Доступ базе бланков	+	+	+	+	+
Доступ к базе законодательства РФ	+	+	+	+	+
Доступ к Личному кабинету	+	+	+	+	+
Доступ сотрудников к учетной системе с распределением прав	+	+	+	+	+
Принятие базы клиента, выгрузка остатков удаленно, при отсутствии возможности выгрузки консультация по формированию печатных форм	-	-	-	+	+

<b>Расчет зарплаты и кадровый учет</b>					
Оформление приказов на прием/перемещение/увольнение/отпуск сотрудников*	-	+	+	+	+
Оформление справок 2-НДФЛ*	-	+	+	+	+
Оформление справок о доходе за 2 года (при наличии данных)*	-	+	+	+	+
Формирование табеля учета рабочего времени*	-	+	+	+	+
Формирование штатного расписания*	-	+	+	+	+
Формирование расчетной ведомости*	-	+	+	+	+
Формирование расчетных листов*	-	+	+	+	+
Формирование ведомости по налогам и взносам*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление командировки*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление больничного листа*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление отпускных*	-	+	+	+	+
Расчет компенсаций при увольнении*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление пособий и декретного отпуска*	-	+	+	+	+
<b>Представительство, проверки, требования, сопровождение</b>					
Подготовка документов и консультации для прохождения проверки (за периоды обслуживания) в ИФНС, ФСС, ПФР	+	+	+	+	+
Подготовка заявлений, требований, объяснительных за периоды обслуживания в ИФНС, ФСС, ПФР	+	+	+	+	+
Бизнес-ассистент дозвониться до контрагентов, банков, налоговой, фондов, будет сопровождающим при решении бухгалтерских вопросов	-	-	-	+	+
<b>Налоговое планирование, оценка рисков</b>					
Подготовка рекомендаций по выбору системы налогообложения на основании текущих или планируемых параметров по своей деятельности	-	-	-	+	+
Проверка контрагентов по 35 риск-факторам или проявление «должной осмотрительности»	-	-	-	+	+
Проверка рисков «выездной» налоговой проверки по 12 показателям и рекомендации по их устранению	-	-	-	+	+
Подготовка прогноза по налогообложению, рекомендации по безопасному снижению налогов	-	-	-	-	+
Управленческий учет, формирование оперативных управленческих отчетов	-	-	-	-	+

**2. Услуги, включённые в бухгалтерское обслуживание, если Клиент применяет упрощённую систему налогообложения/ЕНВД/Патент:**

Наименование услуги	Тариф «Старт мини» <sup>5</sup> и «Страховой агент» <sup>6</sup>	Тариф «Старт» <sup>7</sup>	Тарифы бух обслуживания (от 10000 руб. мес.)	Тариф «Беззаботный»	Тариф «Мое дело команда»
<b>Документы и отчетность</b>					
Обработка первичных документов	+	+	+	+	+
Формирование первичных документов (счет, товарная накладная, акт выполненных работ, счет-фактура)	Доп.услуга <sup>9</sup>	100 шт в месяц	100 шт в месяц	100 шт в месяц	100 шт в месяц
Формирование кассовой книги	+	+	+	+	+
Формирование ПКО и РКО	+	+	+	+	+
Формирование авансовых отчетов*	-	+	+	+	+
Формирование актов сверок с контрагентами	+	+	+	+	+
Расчет бюджетных платежей и отправка платежных документов на оплату	+	+	+	+	+
Расчет по страховым взносам ИП и отправка платежных документов на оплату**	+	+	+	+	+
Складской учет	+	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчета в ПФР (РСВ-1 и перс. учет)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений о застрахованных лицах в ПФР (форма СЗВ-М)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчета в 4-ФСС)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка бухгалтерской отчетности (ИФНС+Росстат) <sup>8*</sup>	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка статистических отчетов в Росстат	+	+	+	+	+
Формирование промежуточной ведомости ФСС для возмещений пособий из ФСС	-	-	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений о среднесписочной численности работников	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка сведений по выплатам физическим лицам (справки 2-НДФЛ)*	-	+	+	+	+
Формирование и электронная отправка расчета сумм НДФЛ(форма 6-НДФЛ)*	-	+	+	+	+
Формирование и отправка клиенту документов по подтверждению основного вида деятельности в ФСС	-	+	+	+	+
Формирование и отправка клиенту КУДиР	+	+	+	+	+

<sup>5</sup> Тариф «Старт мини» предназначен для ИП без работников. Юридические консультации на тарифе не предоставляются.

<sup>6</sup> Тариф «Страховой агент» распространяется на ИП "Доходы" без работников, основным и единственным видом поступлений является вознаграждение (комиссия) по агентским договорам. Юридические консультации не предоставляются.

<sup>7</sup> Тариф «Старт» распространяется на ИП, ООО (без работников), за исключением ген. директора ООО. Юридические консультации не предоставляются.

<sup>8</sup> Подается раз в год / ежегодно

<sup>9</sup> Пакет документов до 50 шт за 4 500 рублей в месяц

<sup>10</sup> Юрист 20 часов за 10 000 рублей в месяц

\* Законодательством РФ не предусмотрено для ИП без работников.

\*\* Законодательством РФ не предусмотрено для ООО

(книга учета доходов и расходов (УСН доходы минус расходы), книга учета доходов (УСН доходы))					
Ежеквартальный расчет аванса по УСН и формирование платежного документа на оплату	+	+	+	+	+
Расчет налога по УСН, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	+	+	+	+	+
Расчет ЕНВД, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	+	+	+	+	+
Расчет налога по косвенному НДС, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	+	+	+	+	+
Расчет земельного и транспортного налога, формирование платежного документа на оплату и электронная отправка декларации	-	+	+	+	+
Расчет дивидендов и формирование платежного документа на выплату*	-	+	+	+	+
Заполнения заявления и подготовка платежного поручения на оплату Торгового сбора	+	+	+	+	+
<b>Сервис и услуги</b>					
Предоставление письменных консультаций через веб-интерфейс Сервиса в рамках настоящего договора по бухгалтерским вопросам относительно своей деятельности	+	+	+	+	+
Консультации бухгалтера по телефону по бухгалтерским вопросам относительно своей деятельности	+	+	+	+	+
Предоставление письменных консультаций через веб-интерфейс Сервиса в рамках настоящего договора по юридическим вопросам относительно своей деятельности	Доп. услуга <sup>10</sup>	Доп. услуга <sup>10</sup>	+	+	+
Подготовка договоров, регистрационных документов и изменений в них, локальных юридических документов по своей деятельности	Доп. услуга <sup>10</sup>	Доп. услуга <sup>10</sup>	Доп. услуга <sup>10</sup>	3 док./в месяц	+
Бесплатный выпуск ЭП и сдача отчетности	+	+	+	+	+
Интеграция с банками-партнерами	+	+	+	+	+
Анализ услуг банков на РКО, зарплатный проект под условия, открытие расчетного счета удаленно в банках-партнерах	-	-	-	+	+
Не ограниченный доступ к получению выписок из ЕГРИП/ЕГРЮЛ через сервис	+	+	+	+	+
Электронная сверка с ИФНС	+	+	+	+	+
Предоставление образцов договоров, бланков документов	+	+	+	+	+
Анализ первичного документа на соответствие налоговому законодательству	+	+	+	+	+
Доступ базе бланков	+	+	+	+	+
Доступ к базе законодательства РФ	+	+	+	+	+
Доступ к Личному кабинету	+	+	+	+	+
Доступ сотрудников к учетной системе с распределением прав	+	+	+	+	+
Принятие базы клиента, выгрузка остатков удаленно, при отсутствии возможности выгрузки консультация по формированию печатных форм	-	-	-	+	+

<b>Расчет зарплаты и кадровый учет</b>					
Оформление приказов на прием/перемещение/увольнение /отпуск сотрудников*	-	+	+	+	+
Оформление справок 2-НДФЛ*	-	+	+	+	+
Оформление справок о доходе за 2 года (при наличии данных)*	-	+	+	+	+
Формирование табеля учета рабочего времени*	-	+	+	+	+
Формирование штатного расписания*	-	+	+	+	+
Формирование расчетной ведомости*	-	+	+	+	+
Формирование расчетных листов*	-	+	+	+	+
Формирование ведомости по налогам и взносам*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление командировки*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление больничного листа*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление отпускных*	-	+	+	+	+
Расчет компенсаций при увольнении*	-	+	+	+	+
Расчет и оформление пособий и декретного отпуска*	-	+	+	+	+
<b>Представительство, проверки, требования, сопровождение</b>					
Подготовка документов и консультации для прохождения проверки (за периоды обслуживания) в ИФНС, ФСС, ПФР	+	+	+	+	+
Подготовка заявлений, требований, объяснительных за периоды обслуживания в ИФНС, ФСС, ПФР	+	+	+	+	+
Бизнес-ассистент дозвониться до контрагентов, банков, налоговой, фондов, будет сопровождающим при решении бухгалтерских вопросов	-	-	-	+	+
<b>Налоговое планирование, оценка рисков</b>					
Подготовка рекомендаций по выбору системы налогообложения на основании текущих или планируемых параметров по своей деятельности	-	-	-	+	+
Проверка контрагентов по 35 риск-факторам или проявление «должной осмотрительности»	-	-	-	+	+
Проверка рисков «выездной» налоговой проверки по 12 показателям и рекомендации по их устранению	-	-	-	+	+
Подготовка прогноза по налогообложению, рекомендации по безопасному снижению налогов	-	-	-	-	+
Управленческий учет, формирование оперативных управленческих отчетов	-	-	-	-	+