

Публичная оферта о заключении абонентского договора
об оказании услуг управленческого учета

Дата публикации публичной оферты: «13» марта 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Моё дело», ИНН: 7701889831, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», руководствуясь ст. 437 Гражданского кодекса РФ, публикует настоящую публичную оферту (предложение) о заключении абонентского договора об оказании услуг управленческого учета (далее – «Договор») на указанных ниже условиях. Лицо, принявшее настоящую публичную оферту в порядке, определенном ниже следующими условиями, считается заключившим с Исполнителем Договор на указанных ниже условиях.

Срок действия настоящего предложения не ограничен.

"

Преамбула

Общество с ограниченной ответственностью «Мое дело» является участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (основной регистрационный номер 1123669, дата внесения в реестр участников проекта 30.12.2020 года).

Договор заключается с целью осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов по направлению «стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение», а также осуществления Исполнителем иных видов деятельности, необходимых для осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов.

Договор считается заключенным с момента акцепта Клиентом публичной оферты о заключении Договора посредством оплаты Клиентом соответственно Абонентской платы за Услуги и/или Разовые Услуги. Договор является договором с исполнением по требованию (абонентским договором) по смыслу ст. 429.4. Гражданского кодекса РФ.

1. Термины и определения

Абонентская плата – сумма денежных средств, уплачиваемая Клиентом Исполнителю за оказание Услуг или Разовых Услуг.

АБС-анализ продаж – анализ, позволяющий определить наиболее значимые для Клиента ресурсы на основе объемов продаж.

Внедрение – Разовая услуга, предусматривающая осуществление Исполнителем индивидуальной настройки Управленческого учета в Сервисе в соответствии с требованиями Клиента, выявленными Сторонами в ходе согласования структуры Управленческого учета.

ДДС – отчет о движении денежных средств.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее(-ий) с Исполнителем Договор.

Консультация – разъяснения, предоставляемые Клиенту в режиме онлайн с использованием средств связи, по вопросам, связанным с работой в Сервисе и его функционалом, обучением работе в Сервисе, настройкой интеграции с Учетной системой, ведением платежного календаря и настройкой визуализации данных (графики, диаграммы и др.).

Лицензия – право использования Сервиса в объеме и пределах, установленных Лицензионным договором.

Лицензионный договор – договор о предоставлении Исполнителем Клиенту Лицензии, заключаемый Клиентом посредством акцепта публичной оферты, опубликованной по адресу <https://www.moedelo.org/company/oferta-finance>.

Оплаченный период – период оказания Услуг, исчисляемый с первого Рабочего дня, следующего за датой поступления Исполнителю Абонентской платы.

Отчетный период – период времени, равный 30 (тридцати) календарным дням, исчисляемый с первого Рабочего дня, следующего за датой поступления Исполнителю Абонентской платы за Услуги.

ПиУ – отчет о прибылях и убытках.

Построение воронки продаж – построение пути потребителя (покупателя) от первого контакта с товаром (работой, услугой) до заключения сделки (покупки).

Преднастройка финансовой модели – настройка Сервиса с учетом отраслевых особенностей направления деятельности Клиента, включая настройку интеграции Сервиса с Учетной системой, загрузку шаблонной для соответствующей отрасли структуры ДДС, отраслевой структуры ПиУ и обучение Клиента созданию автоматизированных настроек в Сервисе.

Предприятие – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого Заказчиком Клиенту предоставляются Услуги.

Проект – определенный объект, через который или в отношении которого Заказчиком осуществляется предпринимательская деятельность (например, для строительной отрасли проектами будут два разных строящихся ЖК; для торговой отрасли – различные магазины, маркетплейсы или торговые точки).

Рабочий день – день календарной недели с понедельника по пятницу, за исключением дней, являющихся нерабочими праздничными днями в соответствии со ст. 112 Трудового кодекса РФ, объявленных или признаваемых выходными или нерабочими в установленном порядке, а также суббота в случаях, когда Постановлением Правительства РФ с субботы выходной день переносится на другой день недели.

Разовые услуги – не предусмотренные Тарифными планами услуги, предоставляемые независимо друг от друга на краткосрочной основе.

Ранжирование дебиторской и кредиторской задолженностей – анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей.

Сайт Исполнителя – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.moedelo.org.

Сервис – Сервис «Моё дело. Финансы» – программно-аппаратный комплекс, включающий программы для ЭВМ, реализующие следующий стандартный функционал: возможность составления детального бюджета доходов и расходов; автозагрузка операций по финансам и учету из сервиса «Моё дело. Интернет-бухгалтерия», 1С, Excel; создание целей, КРІ и показателей; возможность учета расходов и доходов по методу начисления; консолидация и учет данных по нескольким организациям; наглядная визуализация данных в отчетах и на графиках.

Стороны – Клиент и Исполнитель, упоминаемые совместно.

Тарифный план – описание состава Услуг и дополнительных условий их предоставления.

Управленческий учет – обобщенная система сбора, учета, толкования, подготовки и предоставления пользователям необходимой информации для принятия решений, касающихся деятельности Клиента.

Услуги – оказание Исполнителем Клиенту услуг по сопровождению Управленческого учета посредством обновления данных Управленческого учета и поддержания Управленческого учета в актуальном состоянии.

Учетная система – учетная система, используемая Клиентом для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Финансовая модель – система показателей, позволяющая спрогнозировать выручку, денежный поток и прибыльность направления деятельности Клиента.

Финансовое моделирование нового направления деятельности Клиента – процесс построения системы показателей, позволяющей спрогнозировать выручку, денежный поток и прибыльность нового направления деятельности.

2. Предмет Договора

2.1. Клиент при условии внесения Абонентской платы за Услуги вправе требовать предоставления ему Исполнителем в течение Оплаченного периода Услуг, состав которых определяется выбранным Клиентом Тарифным планом. Оплаченный период не может быть меньше 90 (девяносто) календарных дней, и его продолжительность должна быть кратна 90 (девяносто) календарным дням.

Состав Услуг и размер Абонентской платы за Услуги определяется Тарифным планом.

Клиенту доступны Тарифные планы, утвержденные в [Приложении № 1 к публичной оферте](#).

2.2. Услуги оказываются исключительно в отношении осуществляемых Клиентом в течение Отчетного периода хозяйственных операций, подлежащих отражению в Управленческом учете за такой Отчетный период, а также в отчетах Управленческого учета (ДДС и ПиУ).

По истечении Оплаченного периода право Клиента требовать предоставления Услуг и корреспондирующие ему обязанности Исполнителя прекращаются.

Восстановление Управленческого учета за периоды, предшествующие Оплаченному периоду, и/или устранение выявленных Исполнителем и допущенных самим Клиентом или третьими лицами ошибок в Управленческом учете за периоды, предшествующие Оплаченному периоду, не включены в Тарифные планы.

При необходимости восстановления Управленческого учета и/или устранения ошибок в Управленческом учете за периоды, предшествующие Оплаченному периоду, такие услуги могут быть предоставлены Исполнителем Клиенту в рамках отдельного договора на условиях, дополнительно согласуемых Сторонами.

2.3. Клиент при условии внесения Абонентской платы за Разовые услуги вправе требовать предоставления ему Исполнителем Разовых услуг.

К Разовым услугам относятся: внедрение; АБС-анализ продаж; Ранжирование дебиторской и кредиторской задолженностей; Построение воронки продаж; Финансовое моделирование нового направления деятельности; Расчет плановых цен и калькуляции; Преднастройка финансовой модели; Консультация.

Внедрение включает: настройку автоматической непрерывной потоковой интеграции с Учетной системой; определение, согласование и внедрение в Сервис структуры ДДС и ПиУ; настройку правил учета документов; согласование и настройку дополнительных расчетных показателей (например, расчет точки безубыточности, темпы роста выручки и др.); согласование и настройку данных для определения финансовых результатов в разрезе Проектов (по запросу Клиента); рекомендации по отражению операций в бухгалтерском учете Клиента для учета их в анализе в целях Управленческого учета; презентацию результатов Клиенту.

2.4. Период предоставления Разовых услуг, кроме Внедрения и Консультации, определяется отраслевыми особенностями деятельности Клиента и ее масштабами, включая количество, регулярность и периодичность совершаемых операций, объема выручки и прибыли и прочими факторами и составляет, как правило, от 5 (пяти) до 20 (двадцати) Рабочих дней, исчисляемых с даты уплаты Клиентом Абонентской платы за Разовые услуги (уплата Абонентской платы для целей Договора признается требованием Клиента об оказании Разовых услуг), если Стороны не договорятся об ином порядке исчисления периода предоставления Разовых услуг.

В исключительных случаях, когда достижение целей оказания Разовых услуг невозможно за указанный в предыдущем абзаце период времени без ущерба качеству Разовых услуг, период оказания Разовых услуг может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке, но в любом случае он не должен превысить 30 (тридцати) Рабочих дней, исчисляемых с даты уплаты Клиентом Абонентской платы за Разовые услуги.

2.5. Период предоставления Внедрения составляет 90 (девяносто) календарных дней, исчисляемых с даты уплаты Клиентом Абонентской платы за Внедрение, и в исключительных случаях, когда достижение целей Внедрения не представляется возможным в течение 90 (девяносто) календарных дней без ущерба качеству Внедрения, период Внедрения может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке, но в любом случае он не должен превысить 120 (ста двадцати) календарных дней, исчисляемых с даты уплаты Клиентом Абонентской платы за Внедрение.

Клиент вправе однократно приостановить Внедрение, но не более, чем на 30 (тридцать) календарных дней, направив Исполнителю соответствующее уведомление по электронной почте ma@moedelo.org, buh@moedelo.org.

По истечении периода времени, на которое Клиентом приостановлено Внедрение, оказание Разовых услуг возобновляется Исполнителем без получения о том дополнительных указаний Клиента.

2.6. Консультация предоставляется в течение одного Рабочего дня в дату, дополнительно согласовываемую Сторонами, единоразово. Максимальная продолжительность Консультации определяется размером Абонентской платы, уплачиваемой Клиентом за получение такого вида Разовых услуг, утвержденной в [Приложении № 1 к публичной оферте](#).

В случае, если цели оказания Разовых услуг, в том числе Консультации, достигнуты ранее установленного для них периода оказания или продолжительности (применимо для Консультации), Исполнитель вправе завершить предоставление Разовых услуг ранее установленного для них периода оказания или продолжительности, что не влечет пересчета Абонентской платы за Разовые услуги или обязательства Исполнителя предоставлять Клиенту какие-либо дополнительные услуги в оставшееся время.

2.7. Для получения Услуг, Разовых услуг Клиенту (его уполномоченному представителю) необходимо выполнить следующие действия:

- пройти регистрацию на Сайте Исполнителя, заполнив анкету и сообщив о себе сведения в соответствии с вопросами-подсказками, содержащимися в регистрационной анкете;
- предоставить Исполнителю свое согласие на обработку Исполнителем указанных Клиентом (его уполномоченным представителем, непосредственно осуществляющим регистрацию на Сайте Исполнителя) персональных данных Клиента (его уполномоченного представителя);

- заключить с Исполнителем Лицензионный договор не позднее даты начала периода оказания Услуг, Разовых услуг;
- получить на адрес электронной почты, указанный при регистрации на Сайте Исполнителя, счет на оплату Абонентской платы соответственно за Услуги или Разовых услуг и оплатить его, следуя, если применимо, указанным в счете на оплату инструкциям, касающимся порядка оплаты счета. В счете на оплату Услуг указываются Тарифный план, продолжительность периода оказания Услуг, размер Абонентской платы за Услуги. В счете на оплату Разовых услуг указываются наименование Разовых услуг, объем (если применимо) и размер Абонентской платы за Разовые услуги;
- назначить своего уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие с сотрудниками Исполнителя (далее – «Представитель Клиента»), сообщив его контактные данные Исполнителю в информационном письме, составленном Клиентом в произвольной форме и направленном по электронной почте с адреса электронной почты Клиента, указанного им при регистрации на Сайте Исполнителя, на адрес электронной почты Исполнителя ma@moedelo.org, buh@moedelo.org. По умолчанию Представителем Клиента является лицо, сведения о котором указаны Клиентом (его уполномоченным представителем) при регистрации на Сайте Исполнителя.

2.8. Услуги, Разовые услуги предоставляются Клиенту удаленно, без выезда представителя Исполнителя в место нахождения Клиента, на основании документов и информации, предоставленных Клиентом Исполнителю через Представителя Клиента.

2.9. Услуги, Разовые услуги оказываются с использованием Сервиса.

3. Абонентская плата. Приемка Услуг и Разовых услуг

3.1. Абонентская плата за Услуги исчисляется посредством умножения соответствующей Тарифному плану ставки, установленной в расчете на один Отчетный период, на количество Отчетных периодов, в течение которых Исполнителем предоставляются Услуги.

Ставки для расчета Абонентской платы за Услуги утверждены в [Приложении № 1 к публичной оферте](#).

Клиент посредством оплаты счета на оплату, направленного ему Исполнителем, подтверждает выбор Тарифного плана.

3.2. Абонентская плата за Разовые услуги утверждена в [Приложении № 1 к публичной оферте](#).

Клиент посредством оплаты счета на оплату, направленного ему Исполнителем, подтверждает выбор услуги из числа Разовых услуг.

3.3. Исполнитель вправе предоставить скидку к Абонентской плате, и в таком случае в счете на оплату им указывается размер Абонентской платы без учета скидки, размер скидки и Абонентская плата с учетом скидки, подлежащая уплате Клиентом.

В том случае, если условиями публичной оферты, на условиях которой Сторонами заключен Лицензионный договор, предусмотрено или будет предусмотрено в период действия Договора, что доступ к тому или иному функционалу Сервиса предоставляется только клиентам, которые уплатили Абонентскую плату в полном объеме, т.е. не воспользовались предоставленной Исполнителем скидкой и уплатили Абонентскую плату в размере без учета скидки, Клиент будет вправе требовать предоставления ему доступа к такому функционалу Сервиса только при условии уплаты Исполнителю суммы, эквивалентной предоставленной им Клиенту скидки к Абонентской плате, а также, если применимо, оплаты дополнительного счета на оплату (п.3.4. Договора).

3.4. Клиент уплачивает Исполнителю соответственно Абонентскую плату за Услуги или Абонентскую плату за Разовые услуги независимо от того, будет ли им затребовано предоставление соответственно Услуг или Разовых услуг.

Если Клиентом не затребовано предоставление ему Исполнителем соответственно Услуг или Разовых услуг или же предоставление соответственно Услуг или Разовых услуг затребовано Клиентом в меньшем составе и/или объеме, чем это предусмотрено Тарифным планом ([Приложение № 1 к публичной оферте](#)) или описанием Разовых услуг (статья 1 и п.2.3. Договора), это не является основанием для возврата Клиенту уплаченной им Абонентской платы или ее пересчета.

3.5. Если Исполнителем в процессе оказания Услуг, Разовых услуг, кроме Консультации, будет выявлено существенное отклонение от параметров их предоставления, которые учтены при определении размера Абонентской платы за Услуги в соответствии с выбранным клиентом Тарифным планом или при определении размера Абонентской платы за Разовые услуги, независимо от того, действовал Клиент добросовестно или нет, сообщая Исполнителю данные, исходя из которых были определены Исполнителем параметры оказания Услуг, Разовых услуг, кроме Консультации, Исполнитель вправе в одностороннем порядке произвести перерасчет размера Абонентской платы, кроме оплаты Консультаций, с учетом фактических параметров предоставления Услуг, Разовых услуг и выставить Клиенту счет на уплату разницы между размером Абонентской платы, рассчитанном Исполнителем с учетом известных ему параметров предоставления Услуг, Разовых услуг, и размером Абонентской платы, исчисленном Исполнителем в результате ее перерасчета по указанным в настоящем пункте основаниям.

Исполнитель в таком случае выставляет дополнительный счет на оплату, а Клиент обязан его оплатить в течение 3 (трех) Рабочих дней.

Исполнитель до оплаты Клиентом дополнительного счета на оплату вправе приостановить оказание Услуг, Разовых услуг, кроме Консультации, а если просрочка оплаты дополнительного счета на оплату превысит 30 (тридцать) календарных дней, – отказаться

от исполнения Договора в связи с невозможностью оказания Услуг, Разовых услуг, кроме Консультации, по вине Заказчика.

3.6. Абонентская плата не облагается НДС на основании п. 1 ст. 145.1. Налогового кодекса РФ.

3.7. Абонентская плата уплачивается до начала периода оказания соответственно Услуг, Разовых услуг путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в счете на оплату.

3.8. Клиент признается исполнившим обязательство по оплате счета на оплату, дополнительного счета на оплату с даты зачисления уплаченных им в соответствующем размере денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.9. Услуги за каждый Отчетный период признаются Сторонами оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Клиентом без возражений, если в течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания соответствующего Отчетного периода от Клиента не поступила письменная мотивированная претензия относительно предоставленных Услуг, независимо от того, подтверждено ли это подписанным Сторонами актом об оказании Услуг.

Разовые услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом без возражений, если в течение 5 (пяти) календарных дней с даты завершения периода их предоставления от Клиента не поступила письменная мотивированная претензия относительно предоставленных Разовых услуг, независимо от того, подтверждено ли это подписанным Сторонами актом об оказании Разовых услуг.

Если Клиент до истечения срока предъявления претензии, предусмотренного абзацами первым и вторым настоящего пункта, не предъявил Исполнителю мотивированную претензию, соответственно Услуги, Разовые услуги считаются надлежащим образом оказанными.

3.10. Клиент, если им в установленный п.3.8. Договора срок не предъявлена претензия относительно предоставленных Исполнителем Услуг, Разовых услуг, обязан подписать направленный ему Исполнителем Акт оказанных Услуг или Акт оказанных Разовых услуг в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с даты его получения от Исполнителя. При этом уклонение или отказ Клиента от подписания Акта оказанных Услуг и/или Акта оказанных Разовых услуг, направленного ему Исполнителем, в отсутствие претензии, предъявленной Клиентом в срок, предусмотренный п. 3.8 Договора, не влияет на факт признания Услуг, Разовых услуг оказанными надлежащим образом и принятыми Клиентом без возражений.

3.11. В случае невозможности предоставления Исполнителем Клиенту Услуг, Разовых услуг, возникшей по вине Клиента, в том числе вследствие неисполнения Клиентом обязательств, предусмотренных п. 4.4 Договора, а также отказа Клиента от использования Сервиса или расторжения Лицензионного договора по вине Клиента, Клиент не вправе указывать на ненадлежащее качество предоставленных Исполнителем Услуг, Разовых

услуг Услуги и/или требовать пересчета Абонентской платы или отказаться от ее оплаты дополнительного счета на оплату (п.3.4. Договора).

4. Порядок передачи документов и информации

4.1. Исполнитель получает доступ к информации и документам Клиента, необходимым Исполнителю для оказания Услуг, Разовых услуг (если необходимость передачи документов и информации обусловлена характером Разовых услуг), посредством интеграции Сервиса с Учетной системой. Если Учетная система интегрирована с ДБО, данные из ДБО автоматически учитываются в Учетной системе и становятся также доступными Исполнителю, о чем Клиенту известно и с чем он согласен.

Клиент обязуется предоставить Исполнителю доступ к Учетной системе на срок действия Договора и обеспечивает его актуальность в течение срока действия Договора.

Доступ к Учетной системе должен быть предоставлен не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой начала оказания Услуг, Разовых услуг.

Под доступом к Учетной системе понимается обеспечение технической доступности клиентской базы в удаленном режиме, а также формирование и сообщение Клиентом Исполнителю сведений о средствах идентификации и авторизации Исполнителя в Учетной системе с правами пользователя, разрешающими просмотр и копирование находящихся в учетной системе документов и информации.

4.2. В том случае, если интеграция с Учетной системой невозможна в связи с отсутствием технической возможности соответственно на стороне Клиента, Клиент передает информацию и документы посредством загрузки их в Сервис в формате, поддерживаемом Сервисом, направления их по сети Интернет посредством электронной почты с адреса Клиента или с адреса представителя Клиента на адрес электронной почты Исполнителя ma@moedelo.org, buh@moedelo.org в виде документов в формате Excel или в виде выгрузок или копий информационных баз Учетной системы при условии предоставления Клиентом Исполнителю гарантийного письма, подтверждающего полноту и достоверность информации и документов, передаваемых таким образом.

4.3. Передавая Исполнителю документы и информацию, предоставляя доступ к Учетной системе, Клиент заверяет Исполнителя в том, что:

- документы и информация, которые предоставлены Клиентом и (или) находятся в Учетной системе, являются действительными и достоверными, не содержат неточностей, ошибок или иных искажений;
- Клиентом получены все необходимые согласия и разрешения третьих лиц на передачу Исполнителю документов и информации, содержащих сведения о них и передаваемых Клиентом Исполнителю или доступ, к которым Исполнитель получает, получая доступ к Учетной системе.

В случае, если заверения Клиента окажутся недействительными, Клиент не вправе указывать на ненадлежащее качество предоставленных Исполнителем Услуг, Разовых

услуг, а Исполнитель не несет ответственность за несоответствие фактическим обстоятельствам и реальной деятельности Клиента и (или) его аффилированных лиц выводов и обобщений, сформулированных Исполнителем в результате оказания Услуг, Разовых услуг на основании таких документов и информации, и оформленных, если применимо, в виде отчетов, графиков и планов.

Исполнитель не отвечает перед Клиентом также в случае, когда Клиентом не обеспечен доступ Исполнителя к Учетной системе, поскольку в таком случае Услуги не могут быть оказаны в надлежащем объеме и качества не по вине Исполнителя.

4.4. Клиент обязуется оказывать Исполнителю необходимое содействие в оказании Услуг, Разовых услуг, а именно предоставлять Исполнителю информацию и документы, запрошенные Исполнителем и (или) необходимые ему для оказания Услуг, Разовых услуг надлежащим образом.

Срок для направления Клиентом ответа на запрос Исполнителя о предоставлении информации и (или) документов составляет 2 (два) рабочих дня.

В случае, когда Исполнителю в целях оказания Услуг, Разовых услуг необходимо провести интервью с представителем Клиента или иными сотрудниками Клиента, Клиент обязуется обеспечить участие представителя Клиента и иных сотрудников в таком интервью в дату и время, согласованные Клиентом и Исполнителем в рабочем порядке.

4.5. Документы (включая электронные документы, электронные образцы документов, информацию в произвольной форме), направляемые по электронной почте с использованием указанных ниже адресов, признаются исходящими от той Стороны, с адреса электронной почты которой они направлены:

- Исполнитель – ma@moedelo.org, buh@moedelo.org
- Заказчик – адрес электронной почты, указанный при регистрации на Сайте Исполнителя.

Каждая из Сторон обязуется обеспечить защиту указанных в настоящем пункте почтовых ящиков от несанкционированного доступа.

5. Конфиденциальность

5.1. Информация и документы, переданные Исполнителю Клиентом в целях оказания Услуг, Разовых услуг, доступ к которым получил Исполнитель в рамках настоящего Договора, средства авторизации в Учетной системе, отчеты, планы и графики, сформированные Исполнителем в ходе оказания Услуг, Разовых услуг, любая иная информация о Клиенте и его аффилированных лицах, ставшая известной Исполнителю в ходе оказания Услуг, Разовых услуг, независимо от ее действительной или потенциальной ценности, обозначения ее Клиентом в качестве конфиденциальной, признаются Сторонами конфиденциальной информацией Клиента, за исключением случаев, указанных в Договоре.

5.2. Информация и документы не являются конфиденциальной информацией Клиента, если они:

- являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Исполнителя;
- являются общедоступными и (или) были раскрыты Клиентом или третьими лицами публично на дату заключения Договора;
- стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора Исполнителем;
- получены Исполнителем независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
- разрешены к раскрытию Клиентом;
- не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.

5.3. Исполнитель обязуется без согласия Клиента не распространять, не передавать третьим лицам или иным образом разглашать конфиденциальную информацию Клиента.

5.4. Исполнитель заверяет Клиента в том, что предоставление доступа к конфиденциальной информации Клиента будет осуществляться только тем сотрудникам Исполнителя, которым конфиденциальная информация Клиента необходима для исполнения Договора, при условии заключения с ними Исполнителем соглашений о неразглашении конфиденциальной информации Клиента.

5.5. Информация и документы, обрабатываемые в Сервисе, переданные Исполнителем в целях получения Услуг, Разовых услуг на любого рода носителях, по сети Интернет, выгруженные или иным образом скопированные из Учетной системы, подлежат уничтожению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения действия Договора.

5.6. Не признается распространением, передачей или разглашением иным образом предоставление Исполнителем конфиденциальной информации Клиента государственным органам на законном основании и в соответствии с компетенцией таких органов.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор действует:

- в части оказания Услуг – в течение Оплаченного периода;
- в части оказания Разовых услуг – до момента, когда Разовые услуги согласно п. 3.8. Договора считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом;

- в части исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п.5.1-5.8 Договора, – в период оказания Услуг, Разовых услуг и трех лет с даты прекращения действия настоящего Договора по любому основанию;
- в части исполнения денежных обязательств Клиента – до момента их фактического исполнения.

6.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, при этом его право на отказ от Договора не обусловлено необходимостью уплаты им Клиенту компенсации или какого-либо штрафа.

О своем отказе от Договора Исполнитель обязуется письменно уведомить Клиента. Договор прекращает свое действие по истечении 5 (пяти) Рабочих дней с даты направления Исполнителем Клиенту указанного письменного уведомления.

6.3. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, о чем он обязуется письменно уведомить Исполнителя.

Клиент вправе требовать возврата уплаченной им Абонентской платы в полном размере в течение первых 3 (трех) Рабочих дней с даты оплаты счета, выставленного Исполнителем Клиенту для уплаты им Абонентской платы (п.2.б. Договора).

Если Клиент отказывается от Договора по истечении установленного предыдущим абзацем срока, но в течение первых 30 календарных дней с даты оплаты счета, выставленного Исполнителем Клиенту для уплаты им Абонентской платы, Клиент вправе требовать возврата части уплаченной им Абонентской платы в размере, эквивалентной 20 (Двадцати) процентам от уплаченной Клиентом Абонентской платы.

Требование о возврате Абонентской платы (ее части) должно быть указано в уведомлении Клиента об отказе от Договора.

Затребованная Клиентом с учетом положений настоящего пункта к возврату Абонентская плата (ее часть) подлежит возврату Исполнителем в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения от Клиента требования о возврате Абонентской платы (ее части).

До получения от Клиента требования о возврате Абонентской платы (ее части) Исполнитель не признается просрочившим исполнение обязательства по возврату Абонентской платы (ее части) в случае, когда такой возврат предусмотрен настоящим пунктом.

6.4. Письменная форма уведомления об отказе от Договора признается соблюденной, если такое уведомление направлено по электронной почте с использованием адресов Сторон, указанных в п.4.5. Договора.

6.5. С момента прекращения Договора права и обязанности Исполнителя прекращаются, за исключением обязанностей, предусмотренных п. 5.1.-5.8. Договора, которые продолжают действовать до истечения срока, установленного п. 6.1. Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением Договора, путем переговоров или ведения претензионной переписки.

Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения.

Претензия может быть направлена по электронной почте с использованием адресов Сторон, указанных в п.4.5. Договора.

7.2. В случае недостижения Сторонами согласия в результате переговоров или претензионной переписки заинтересованная Сторона вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Информация, размещенная на Сайте Исполнителя и имеющая отношение к предмету Договора, составляет неотъемлемые условия Договора, как если бы она была включена в текст Договора.

8.2. Приложения к публичной оферте являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Клиент, заключая настоящий Договор, соглашается с тем, что:

- 8.3.1. Результаты оказания Услуг, Разовых услуг, формируемые в Сервисе формы управленческой отчетности не предназначены для использования при участии Клиента в конкурсах, при обращении за получением займов, кредитов, грантов, привлечения инвестиций.
- 8.3.2. Исполнитель не гарантирует и никак иначе не обещает Клиенту, что Клиент получит призовое место на конкурсе и (или) что ему будет выдан заем, кредит или грант, предоставлены инвестиции по предъявлению результатов оказания Услуг, Разовых услуг, формируемых в Сервисе форм управленческой отчетности.

8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в публичную оферту и/или в Приложение № 1 к публичной оферте, публикуя их новые редакции на Сайте Исполнителя.

Дата публикации на Сайте Исполнителя новой редакции публичной оферты и/или Приложения № 1 признается датой вступления новой редакции в силу.

Положения новой редакции публичной оферты и/или Приложения № 1 применяются к отношениям Сторон, которые возникнут после их публикации на Сайте Исполнителя.

9. Реквизиты Исполнителя

Место нахождения юридического лица: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12, помещ. 13/65

ИНН: 7701889831

КПП: 771401001

ОГРН: 1107746736811

ОКПО: 68030685

Расчетный счет № 40702810601400003195 в АО «Альфа-Банк» г. Москва

БИК: 044525593

Корреспондентский счет: 30101810200000000593